



Área de Presidencia, Recursos Humanos, Cultura, Juventud, Igualdad y Educación

Servicio: Recursos Humanos

Signat: MAPC/MJOL

Asunto: Calendario Laboral 2024

Expediente: 20240004779

## Rectificación de la Resolución de la Señora Concejala Delegada de Presidencia, Recursos Humanos, Cultura, Igualdad, Juventud y Educación, relativa a la aprobación del Calendario Laboral para el ejercicio 2024, de fecha 26 de marzo de 2024, n.º 1378.

### ANTECEDENTES

El 26 de marzo de 2024, número de registro 1378, dicta Resolución la Señora Concejala Delegada de Área de Presidencia, Recursos Humanos, Cultura, Juventud, Igualdad y Educación, aprobando el Calendario Laboral para el ejercicio 2024, resolviendo:

*“(\*) Vacaciones con antigüedad: 10 a 14 años: 23 días: de 15 a 19 años: 24 días: 20 o más años: 26 días”.*

Y resultando que en la resolución referenciada se cometió un error material en el Anexo en licencias y permisos, cuando realmente **debe decir**, “

*“(\*) Vacaciones con antigüedad: 15 años: 23 días hábiles; 20 años: 24 días hábiles; 25 años: 25 días hábiles; 30 o más años: 26 días hábiles”.*

**Y en virtud de lo regulado en el art. 109, apdo. 2º de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, puede ser objeto de rectificación en cualquier momento por parte de la Administración.**

En uso de las facultades que me confieren el artículo 21.1.h de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local; del artículo 24 d) del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril; artículo 41 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; artículo 58.1 e. del ROM publicado en el BOP núm 45, de 14 de abril de 2021 y demás conceptos concordantes y complementarios, y conforme

Firmado por:	MARÍA JUSTINA ORTEGA LEÓN - Jefatura Sección Presupuestos, Nóminas Y Gestión Admva. <a href="#">Ver firma</a> MANUEL ALEJANDRO PERERA CANDIL - Jefatura Area Presid., Rr.Hh., Cultura, Igualdad, Juv. Y Edu <a href="#">Ver firma</a> MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA - Concejala/A Area Presidenc.,Rr.Hh.,Cultura,Igualdad,Juv Y Edu <a href="#">Ver firma</a>	Fecha: 23-04-2024 08:20:37 Fecha: 23-04-2024 09:00:55 Fecha: 23-04-2024 12:07:31	
Registrado en:	DECRETOS - Nº: 2007/2024	Fecha: 24-04-2024 13:43	
Nº expediente administrativo: 2024-004779 Código Seguro de Verificación (CSV): 9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901 Comprobación CSV: <a href="https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901">https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901</a>			
Fecha de sellado electrónico: 24-04-2024 13:21:37 <a href="#">Ver sello</a>	- 1/3 -	Fecha de emisión de esta copia: 15-05-2024 13:43:45	

Decreto núm 3189 de 18 de junio de 2023 rectificado por resolución núm, 3217 de fecha 20 de junio de 2023 (BOP núm.79 de 30 de junio de 2023) y rectificado por la resolución de n.º 3226/2023 de 21 de junio de 2023 (BOP núm 82 de 7 de julio 2023), vengo en **RESOLVER:**


**PRIMERO.** - Rectificar la Resolución dictada por la Señora Concejala Delegada de Presidencia, Recursos Humanos, Cultura, Igualdad, Juventud y Educación, de fecha 26 de marzo de 2024, número de registro 1378, aprobando el Calendario Laboral para el ejercicio 2024, reflejando en el Anexo “(\*) *Vacaciones con antigüedad: 15 años: 23 días hábiles; 20 años: 24 días hábiles; 25 años: 25 días hábiles; 30 o más años: 26 días hábiles*”.

**SEGUNDO.** - De la presente resolución se dará traslado al Servicio de Recursos Humanos para la continuación del trámite del expediente, a los Agentes Sociales, al Comité de Empresa y Junta de Personal, procediéndose a la publicación en la página web del Ayuntamiento, Tablón de Anuncios y web municipal.

En la Villa de San Bartolomé de Tirajana, a fecha firma electrónica.

**LA CONCEJALA DEL ÁREA DE PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS,  
CULTURA, IGUALDAD JUVENTUD Y EDUCACIÓN**  
**María Elena Álamo Vega**

(Resolución de n.º 3226/2023 de 21 de Junio de 2023 (BOP núm 82 de 7 de julio 2023)

<b>Firmado por:</b>	MARÍA JUSTINA ORTEGA LEÓN - Jefatura Sección Presupuestos, Nóminas Y Gestión Admva. MANUEL ALEJANDRO PERERA CANDIL - Jefatura Area Presid., Rr.Hh., Cultura, Igualdad, Juv. Y Edu MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA - Concejala Area Presidenc.,Rr.Hh.,Cultura,Igualdad,Juv Y Edu	Fecha: 23-04-2024 08:20:37 Fecha: 23-04-2024 09:00:55 Fecha: 23-04-2024 12:07:31	
<b>Registrado en:</b>	DECRETOS - Nº: 2007/2024	Fecha: 24-04-2024 13:43	
Nº expediente administrativo: 2024-004779 Código Seguro de Verificación (CSV): 9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901 Comprobación CSV: <a href="https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901">https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901</a>			
Fecha de sellado electrónico: 24-04-2024 13:21:37	- 2/3 -	Fecha de emisión de esta copia: 15-05-2024 13:43:45	



Ilustre Ayuntamiento  
de la Villa de  
San Bartolomé de Tirajana  
<http://www.maspalomas.com>

### ANEXO

CALENDARIO LABORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA 2024																													
Semana		ENERO					Semana		FEBRERO					Semana		MARZO													
		L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			
1		1	2	3	4	5	6	7	5					1	2	3	4	10					1	2	3				
2		8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	11	4	5	6	7	8	9	10					
3		15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	12	11	12	13	14	15	16	17					
4		22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	13	18	19	20	21	22	23	24					
5		29	30	31					10	26	27	28	29				14	25	26	27	28	29	30	31					
Semana		ABRIL					Semana		MAYO					Semana		JUNIO													
		L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			
15		1	2	3	4	5	6	7	19		1	2	3	4	5		23							1	2				
16		8	9	10	11	12	13	14	20	6	7	8	9	10	11	12	24	3	4	5	6	7	8	9					
17		15	16	17	18	19	20	21	21	13	14	15	16	17	18	19	25	10	11	12	13	14	15	16					
18		22	23	24	25	26	27	28	22	20	21	22	23	24	25	26	26	17	18	19	20	21	22	23					
19		29	30						23	27	28	29	30	31		26	24	25	26	27	28	29	30						
Semana		JULIO					Semana		AGOSTO					Semana		SEPTIEMBRE													
		L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			
27		1	2	3	4	5	6	7	31					1	2	3	4	34							1				
28		8	9	10	11	12	13	14	32	5	6	7	8	9	10	11	35	2	3	4	5	6	7	8					
29		15	16	17	18	19	20	21	33	12	13	14	15	16	17	18	36	9	10	11	12	13	14	15					
30		22	23	24	25	26	27	28	34	19	20	21	22	23	24	25	37	16	17	18	19	20	21	22					
31		29	30	31					34	26	27	28	29	30	31	38	23	24	25	26	27	28	29						
																	39	30											
Semana		OCTUBRE					Semana		NOVIEMBRE					Semana		DICIEMBRE													
		L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			L	M	X	J	V	S	D			
39			1	2	3	4	5	6	43					1	2	3		47							1				
40		7	8	9	10	11	12	13	44	4	5	6	7	8	9	10	48	2	3	4	5	6	7	8					
41		14	15	16	17	18	19	20	45	11	12	13	14	15	16	17	49	9	10	11	12	13	14	15					
42		21	22	23	24	25	26	27	46	18	19	20	21	22	23	24	50	16	17	18	19	20	21	22					
43		28	29	30	31				47	25	26	27	28	29	30	51	23	24	25	26	27	28	29						
																	52	30	31										
		102		Sábados y Domingos					12		Festivos					2		Festivos Locales					1		Autonómico				

1 de enero	Año Nuevo	30 de mayo	Día de Canarias	12 de octubr	Fiesta Nacional
6 de enero	Epifanía del Señor	25 de julio	Día de Santiago Apostol	1 de noviem	Todos los Santos
28 de marzo	Jueves Santo	15 de agosto	Asunción de la Virgen	6 de diciemb	Constitución Española
29 de marzo	Viernes Santo	24 de Agosto	Día de San Baratólomé	25 de diciem	Natividad del Señor
1 de mayo	Fiesta del Trabajo	9 de septiembre	Ntra. Sra. del Pino		

**LICENCIAS Y PERMISOS**

22 días hábiles de vacaciones (\*).  
6 días de asuntos propios (\*\*).

1 día adicional de asuntos particulares por compensación de dos sábados festivos (6 de enero y 12 de octubre en sábado).

(\*): Vacaciones con antigüedad: 15 años: 23 días háb; 20 años: 24 días hábiles; 25 años: 25 días hábiles; 30 ó más años: 26 días hábiles  
(\*\*): Asuntos particulares por antigüedad: 18 años: 8 días; 24 años: 9 d; 27 años: 10 d; 30 años: 11 d; 33 años: 12 d; 36 años: 13 d; 39 años: 14 d; 42 años: 15 d; 45 años: 16 d; 48 años: 17 d; 51 años: 18 d; 54 años: 19 d.

<b>Firmado por:</b>	MARÍA JUSTINA ORTEGA LEÓN - Jefatura Sección Presupuestos, Nóminas Y Gestión Admva. MANUEL ALEJANDRO PERERA CANDIL - Jefatura Area Presid., Rr.Hh., Cultura, Igualdad, Juv. Y Edu MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA - Concejal/A Area Presidenc.,Rr.Hh.,Cultura,Igualdad,Juv Y Edu	Fecha: 23-04-2024 08:20:37 Fecha: 23-04-2024 09:00:55 Fecha: 23-04-2024 12:07:31	
<b>Registrado en:</b>	DECRETOS - Nº: 2007/2024	Fecha: 24-04-2024 13:43	
Nº expediente administrativo: 2024-004779 Código Seguro de Verificación (CSV): 9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901 Comprobación CSV: <a href="https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901">https://sede.maspalomas.com/publico/documento/9DB587A52E8002CFBE45F7ECB66C3901</a>			
Fecha de sellado electrónico: 24-04-2024 13:21:37		Fecha de emisión de esta copia: 15-05-2024 13:43:45	