



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
www.maspalomas.com

INSTANCIA SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTO DEPORTIVO

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

Nº Ref. Deportes

Hora

Fecha Entrega Solicitud

DATOS ENTIDAD	N.I.F./CIF./N.I.E./Pasaporte		Nombre:						
	Calle, Plaza, Avda.				Nº	Letra	ESC.	Piso	Puerta
	Municipio:			Provincia:			Codigo Postal		

DATOS REPRESENTANTE	Nombre:		Apellidos:						
	DNI:		Cargo:						
	Domicilio a efectos de notificación								
	Avda./Calle/Plaza				Nº	Letra	ESC.	Piso	Puerta
	Población			C.P.		Teléfono			
Email					Fax				

EXPONE En cumplimiento de lo dispuesto en el "DECRETO 86/2013, de 01 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos", publicado en el BOC número 156, de 14 de agosto de 2013

SOLICITA	AUTORIZACIÓN EVENTO									
	Nombre del Evento:									
	Categoría: Local <input type="checkbox"/> Insular <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/>									
	Aforo estimado:					Aforo máximo:				
	INSTALACIÓN O ESPACIO QUE SOLICITA									
	Instalación:									
	Periodo solicitado			Fecha inicio:			Fecha finalización:			
	Día del Evento									
	Día del Montaje:									
	Día del Desmontaje:									
	DÍAS					HORARIOS				
	L	M	X	J	V	S	D			
L	M	X	J	V	S	D				
L	M	X	J	V	S	D				
Observaciones:										

DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria, Plan de Seguridad o Autoprotección, según corresponda (En eventos de mas de 1000 personas de aforo o los que este Ayuntamiento considere oportuno, bien por sus características o por su riesgo añadido, será preceptivo someter Plan de Seguridad y Autoprotección a la consideración de la Junta de Seguridad de este Ayuntamiento). <input type="checkbox"/> - Memoria descriptiva y justificativa del evento: plano de situación, características de la actividad, posible repercusión sobre la sanidad ambiental sistemas correctores que se propongan utilizar (limpieza, papeleras), etc. <input type="checkbox"/> - Informe de impacto acústico, si procede. <input type="checkbox"/> - Declaración responsable, con póliza de R.C y de Accidente que cubra el evento con certificado de la compañía aseguradora de estar en vigor. <input type="checkbox"/> - Declaración jurada de mantenimiento de las condiciones de limpieza de la instalación o espacio público con motivo de la celebración del evento. <input type="checkbox"/> - Acreditar asistencia sanitaria necesaria. <input type="checkbox"/> - Acreditar servicios de seguridad privada, conforme al aforo máximo. <input type="checkbox"/> - Acreditar servicios higiénicos sanitarios. <input type="checkbox"/> - Autorización del titular de local o finca privada, si procede. <input type="checkbox"/> - Proyecto y Certificación técnica de los elementos de feria y/o desmontables. <input type="checkbox"/> -Cumplir con el CTE DB-SI o norma UNE EN 13814 de Prevención de incendios, según corresponda. <input type="checkbox"/> -Tener control de acceso, si procede. <input type="checkbox"/> - Permiso de organización y reglamento de la prueba expedido por la federación competente. <input type="checkbox"/> -Informe favorable de medio ambiente, Si procede. <input type="checkbox"/> - Para eventos en espacios públicos, exceptuando recintos deportivos, permiso de la Concejalía de Fomento y/o Concejalía de Atención y Cuidado del Litoral del Ayuntamiento. <input type="checkbox"/> - Autorización de otras administraciones públicas (Secretaría General de Costa, Servicio de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos, etc.), si procede. <input type="checkbox"/> <p style="text-align: center;">DEBERÁ PRESENTARSE CON UN MÍNIMO DE UN MES DE ANTELACIÓN</p>
----------------------	---

COMPROMISO Y NORMAS	<ul style="list-style-type: none"> -Mediante la presente, me comprometo a la reparación y/o abono de los gastos referentes a roturas a causa de un mal uso de la instalación y sus servicios. -Con la presentación de esta solicitud, acepto lo establecido en las normas de uso de la instalaciones deportivas de San Bartolomé de Tirajana. -El uso inadecuado o la falsedad de datos será motivo para cancelar la autorización para el desarrollo del evento. -No podrá hacer uso de la instalación o espacio público hasta que se le comunice oficialmente. Asimismo, deberá respetar el horario autorizado. -La Concejalía se reserva el derecho a cambiar, utilizar y/o modificar el uso de la instalación o espacio público, avisando con antelación para ello. -La Concejalía de deportes, no se hace responsable de la perdida de objetos, así como, de accidentes ocasionados en la instalación que no tengan responsabilidad con su competencia. - Mediante la presente, me comprometo a incluir el logotipo de Maspalomas Costa Canaria y Escudo del Ayuntamiento en el material publicitario del evento que se realice. - La Concejalía de Deportes se reserva el derecho a colocar material promocionar del Ayuntamiento en los espacios que crea oportuno. - Cursar invitación al Ayuntamiento para cualquier acto protocolario relacionado con el evento.
----------------------------	--

FIRMA	<p style="text-align: center;">PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</p> <p>La Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)</p>	<p>Firma del solicitante:</p> <p>firmado <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>San Bartolomé de Tirajana, a <input style="width: 50px;" type="text"/> de <input style="width: 50px;" type="text"/> de <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
--------------	--	--

Informe de la Concejalía de Deportes	
Autorizado <input type="checkbox"/> Denegado <input type="checkbox"/> Instalación: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>EL CONCEJAL DE DEPORTES</p> <p>Fdo. Roberto Martel Quintana</p> </div>
Fechas: _____ Horarios: _____	
Observaciones: _____	