



ÁREA DE GOBIERNO: TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS
DEPARTAMENTO: FESTEJOS Y EVENTOS
SIGNAT: CRM/ADF.
EXP.: 2026/007634

RESOLUCIÓN DEL ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS, POR LA QUE SE HACE PÚBLICO EL LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS Y EXCLUIDAS, CONFORME A LAS BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE CHIRINGUITOS, CHIRINGUITOS SOCIALES, MESONES Y FOOD TRUCKS, CON MOTIVO DE LA FIESTA DE EL TABLERO EN HONOR A LA SANTÍSIMA TRINIDAD 2026

Visto el informe propuesta emitido por la Jefa de Área de Turismo, Festejos y Eventos de fecha 23 de abril de 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vista las bases para la adjudicación del espacio público destinado a chiringuitos, mesones, food truck y otros puntos de venta con motivo de la organización de Las Fiestas de El Tablero en honor a la Santísima Trinidad publicada en el tablón de anuncios municipal con fecha 15 de abril del 2026 , y teniendo en cuenta los siguientes ,

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Vista la tramitación por el departamento de Festejos y Eventos del expediente de autorizaciones de ocupación de dominio publico para la instalación de los diversos puntos de venta temporales con motivo de la organización de La Fiesta de El Tablero sujeto a conforme a lo establecido en las bases reguladoras de participación publicadas en el tablón de anuncios municipal con fecha 15 de abril del 2026.

Segundo. Visto que consta en el expediente informe favorable de disponibilidad de los terrenos para la ocupación del dominio público municipal en las ubicaciones previstas para su autorización en emitido por el Área de Urbanismo y Patrimonio de este Ayuntamiento de fecha 22 de abril de 2026.

Tercero. Visto que el plazo establecido para la presentación de solicitudes sera del 15 al 21 de abril de 2026, ambos inclusive, se hace constar que se han presentado nueve solicitudes dentro del periodo fijado.

No se ha admitido ninguna solicitud fuera del plazo indicado, de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras.

Asimismo, se deja constancia de que las inscripciones se han realizado exclusivamente a través del Registro General de este Ayuntamiento, conforme a los medios habilitados oficialmente.



Firmado por: YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos Ver firma	Fecha: 23-04-2026 18:43:41	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): A473D8C1AC37E375D54172C11536F622 Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/A473D8C1AC37E375D54172C11536F622		
Fecha de sellado electrónico: 23-04-2026 18:46:16 Ver sello	- 1/11 -	

Cuarto. *Visto que conforme a lo previsto en las bases reguladoras se establece los siguientes criterios de selección y valoración:*

“En los siete días naturales siguientes, se hará pública en la Concejalía de Festejos la relación provisional de solicitantes admitidos, de conformidad con las presentes normas a fin determinar quiénes serán los adjudicatarios para el uso de cada espacio.

La adjudicación definitiva se realizará desde la Concejalía de Festejos, procediéndose a su publicación en el mismo lugar, debiéndose realizar el ingreso del canon y presentar copia de dicho ingreso, en los 3 días hábiles siguientes a la comunicación por los servicios municipales de dicha adjudicación.

La falta de presentación de alguno de estos documentos, incluido el ingreso del canon, a contar desde la notificación de la adjudicación de la concesión, se entenderá que se renuncia a la adjudicación y por consiguiente, dará lugar a la pérdida del derecho a la misma.

Cuando las solicitudes sean superiores a las parcelas ofertadas, la adjudicación de las mismas, se llevará a cabo siguiendo los siguientes criterios y siempre teniendo en cuenta, el orden de importancia para la selección de la oferta más ventajosa:

a) Se dará preferencia a las personas solicitantes que hayan participado en la edición anterior de las Fiestas de El Tablero en honor a la Santísima Trinidad (año 2025), siempre que hayan cumplido con las previsiones y requisitos establecidos en el Plan de Seguridad correspondiente a ese año. En el caso de que hubiera más de un solicitante con la misma condición se resolverá por sorteo. Este apartado se valorará hasta un 50 % de puntuación.

b) Novedad del puesto, en este apartado se valorará hasta un 40% de puntuación. Tendrán preferencia los puestos, que tengan un objeto distinto a los que hayan sido adjudicados, para con ello dar una mayor diversidad en los servicios prestados.

Para ser considerados en este apartado, los solicitantes deberán aportar un proyecto detallado en el que se especifique el tipo de producto o servicio que se ofrecerá, así como la forma en que se diferenciará de los puestos anteriores. Este proyecto será evaluado en función de su innovación, calidad y adecuación a las necesidades del evento.

En el caso de que fueran varios los puestos que cumplan con estas condiciones se resolverá por sorteo.

c) No tener o haber tenido sanción o apercibimiento alguno por cualquier tipo de incumplimiento en este municipio, se valorará en un 10%.”

A lo anterior le es de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Conforme el artículo 1.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, (en adelante RBEL), aprobado por Real Decreto 1372/1956, de 13 de junio, que establece el régimen de bienes de las entidades locales, preceptuando que se regirá:

- a).- Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local.
- b).- Por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.
- c). - Por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.
- d).- En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.
- e).- Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.
- f). - Supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos administrativo y civil.

Segundo.- El artículo 2 del RBEL establece la clasificación de los bienes de las Entidades Locales, que se clasifican en bienes de dominio público y bienes patrimoniales. Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público, determinándose en su apartado 3 que tienen la consideración de comunales aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.


Tercero.- La Ley 33/2003 e 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP) preceptúa lo siguiente:

“Artículo 84. Necesidad de título habilitante.

1. Nadie puede, sin título que lo autorice otorgado por la autoridad competente, ocupar bienes de dominio público o utilizarlos en forma que exceda el derecho de uso que, en su caso, corresponde a todos.

2. Las autoridades responsables de la tutela y defensa del dominio público vigilarán el cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior y, en su caso, actuarán contra quienes, careciendo de título, ocupen bienes de dominio público o se beneficien de un aprovechamiento especial sobre ellos, a cuyo fin ejercerán las facultades y prerrogativas previstas en el artículo 41 de esta ley.



Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 23-04-2026 18:43:41	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): A473D8C1AC37E375D54172C11536F622			
Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/A473D8C1AC37E375D54172C11536F622			
Fecha de sellado electrónico: 23-04-2026 18:46:16	- 3/11 -	Fecha de emisión de esta copia: 23-04-2026 18:46:17	

3. Las concesiones y autorizaciones sobre bienes de dominio público se regirán en primer término por la legislación especial reguladora de aquéllas y, a falta de normas especiales o en caso de insuficiencia de éstas, por las disposiciones de esta ley”.

4.- Analizada la documentación técnica preparatoria del expediente, el planteamiento se basa en un uso privativo de bienes de dominio público para la instalación de puestos y atracciones de feria mediante instalaciones desmontables o bienes muebles que no excede de cuatro años (se limita a unas determinadas fechas correspondientes a los actos de las Fiesta 2026).”

Cuarto.- El artículo 75.2º del RBCL, respecto a la utilización de los bienes de dominio público, determina que se considerará “Uso privativo”, el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite o excluya la utilización por los demás interesados.

Quinto.- En cuanto a la utilización de bienes de dominio público el artículo 86, apartados 2 y 3, de la LPAP determina que el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público, así como su uso privativo, estará sujeto a autorización cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles no exceda de cuatro años; en el caso de que la duración del aprovechamiento o uso con instalaciones desmontables o bienes muebles excediese de cuatro años, y en el caso de que aquel determine su ocupación con obras o instalaciones fijas deberá estar amparado por la correspondiente concesión administrativa. En el presente expediente, en el que se plantea un uso privativo, el mismo está sujeto a la existencia de un título habilitante – autorización administrativa- con arreglo a lo establecido en los invocados artículos 84 al 86 de la LPAP.

Sexto.- Por su parte, el artículo 14.1 Real Decreto Legislativo 8/2015, de 5 de febrero, para la agilización y modernización de la gestión del patrimonio de las Corporaciones Locales Canarias, dispone que “Las autorizaciones y concesiones demaniales que otorguen las corporaciones locales se ajustarán a lo previsto por la legislación básica del Estado en materia de patrimonio”.

Séptimo.- Según se establece en el artículo 9 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público y los contratos de explotación de bienes patrimoniales distintos a los definidos en el artículo 14, que se regularán por su legislación específica salvo en los casos en que expresamente se declaren de aplicación las prescripciones de la referida Ley.

Octavo.- El artículo 92 de la LPAP, que regula las autorizaciones, determina, en sus apartados 1 al 4, lo siguiente respecto de aquellas:

1º.- Se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si,

por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen; en el presente expediente se limita la autorización a una entidad, por lo que será preciso el establecimiento de un régimen de concurrencia.

2º.- No serán transmisibles las que, para cuyo otorgamiento, deban tenerse en cuenta circunstancias personales del autorizado o cuyo número se encuentre limitado, salvo que las condiciones por las que se rigen admitan su transmisión.

3º.- Habrán de otorgarse por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, será de cuatro años; en el presente expediente el periodo de otorgamiento se limita a unas fechas concretas correspondientes a los actos de las Fiestas de El Tablero.

4º. Podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

Por último ha de considerarse que las instalaciones temporales deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, y en el Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, así como en la normativa básica de autoprotección.

Noveno.-*Las bases reguladoras para la concesión de utilización o aprovechamiento especial del dominio público local para la adjudicación del espacio público destinado a la instalación de la feria con motivo de la organización de La Fiesta de El Tablero en honor a la Santísima Trinidad aprobadas por el Área de Turismo, de Festejos y Eventos establecen los siguientes criterios de selección y valoración:*

Décimo.-*En virtud de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA sobre las COMPETENCIAS DE ÁREAS Y NOMBRAMIENTOS de JUNTA DE GOBIERNO N° 3226, de 21 de junio de 2023 por la que se delega las competencias de Áreas Genéricas que Alcaldía ostenta en virtud de las normas de Régimen Local, entre otros a los siguientes concejales:*

- ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS. En la persona de Doña Ylenia Vega Macías, dentro de la delegación genérica de TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS, las siguientes delegaciones: Turismo, Promoción Turística y Rehabilitación Turística, Atención y cuidado del Litoral, Servicios de Temporada en Playa, Festejos y Eventos.

- ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y

VIVIENDA.- En la persona de Don Alejandro Iván Marichal Ramos, dentro de la delegación genérica de Urbanismo, Patrimonio, responsabilidad patrimonial y vivienda, las siguientes delegaciones: Urbanismo, gestión y ejecución del planeamiento, Intervención a través de actos autorizados y comunicaciones previas, declaraciones responsables, disciplina urbanística e infracciones a actividades, Oficina técnica.

En base a lo anterior compete al Área de Festejos y Eventos el procedimiento de regulación y aprobación de las bases así como la gestión conforme a las mismas del procedimiento para la determinación de los adjudicatarios de las autorizaciones y al Área de Gobierno de Urbanismo, Patrimonio, Responsabilidad Patrimonial y Vivienda la concesión de dichas autorizaciones a los adjudicatarios resultas del proceso de concurrencia regulado en las bases.

Undécimo.- Conforme a lo dispuesto el art. 208 del Reglamento Orgánico municipal del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana a los/las Jefes/as de Servicio les corresponde, bajo la dependencia directa de un/una Teniente Alcalde de Área de Gobierno, el apoyo técnico y administrativo que culmina la organización administrativa correspondiente, ejerciendo las competencias que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo y las que la legislación básica de régimen local atribuye a los jefes de dependencia, además, de las siguientes el estudio, informe, asesoramiento y propuesta de resolución de actos y acuerdos, y de acuerdo con los hechos y fundamentos de derecho expuestos,


PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Por las razones anteriormente expuestas, se PROPONE a doña Yilena Vega Macias, Concejala Delegada del Área de Gobierno de Turismo, Festejos y Eventos mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 3226/2023, de fecha 21 de junio de 2023 la adopción de la siguiente resolución provisional:

***Primero.** Aprobar el listado provisional de solicitantes admitidos y excluidos, todo ello conforme a lo establecido en las bases reguladoras del procedimiento para el uso de espacio público con motivo de la adjudicación de chiringuitos, mesones, food trucks y otros puntos de venta durante la celebración de las Fiesta de El Tablero.*

Asimismo, se hace constar que dicho listado no supone, en ningún caso, la condición de adjudicatario, la cual quedará determinada en la resolución provisional de adjudicación que se dictará posteriormente:



Firmado por: YILENIA VEGA MACIAS - Concejala/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 23-04-2026 18:43:41	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): A473D8C1AC37E375D54172C11536F622 Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/A473D8C1AC37E375D54172C11536F622		
Fecha de sellado electrónico: 23-04-2026 18:46:16	- 6/11 -	

LISTA DE SOLICITUDES ADMITIDAS

NUM.	SOLICITANTES
1º	Patricia Santana de la Cova
2º	Gervasio Cabrera León
3º	Kevin Jesús Álamo Reyes
4º	Oscar Daniel Henríquez Díaz
5º	María Adiarys Sánchez Sánchez
6º	José Antonio Abreu Gómez
7º	Vanessa Vidal de la Cova
8º	Marco Salvador Rodríguez Alemán
9º	Aurelio Álamo Alonso
10º	Sandra Vidal de la Cova
11º	Delvis Alberto Moreta Copelan
12º	Alejandro Laperuta de la Cova
13º	Diego Edrei López Romero
14º	Daido del Cristo Pérez Suárez
15º	José Antonio Abreu Gomez
16º	Sebastián Artiles Hernández
17º	Yasmina Santana de la Cova
18º	Zoe Vianey Sangiorgi
19º	Grols Craft Beer SCP
20º	Yasmina Santana de la Cova (churreria)
21º	Laura Cosano Herrero
22º	Tariq Ellahi Bibi

23º	Carmen Monzón Polo
24º	José Antonio Guerra Hernández

LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES EXCLUIDAS

NUM.	SOLICITANTES	DOCUMENTO REQUERIDO
1º	Héctor Ramírez Espino	<p>d) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el montaje de los puestos.</p> <p>e) Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en su caso.</p> <p>f) Certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.</p> <p>h) Certificados de formación en higiene alimentaria para manipuladores de alimentos, si es el caso, de todos los trabajadores del puesto (Carnet manipulador de alimentos).</p> <p>k) Certificado de instalación eléctrica vigente Boletín señalado por la Consejería competente del Gobierno de Canarias.</p> <p>l) Boletín actualizado y vigente de extintores, sellado por empresa instaladora autorizada.</p> <p>m) Boletín actualizado y vigente para gas, sellado por empresa instaladora autorizada.</p>
2º	Yasmina Santana de la Coba (Solicitud de Hamburguesería)	<p>d) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el</p>

		<i>montaje de los puestos.</i>
3º	<i>Sorya Christ Pérez</i>	<i>d) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el montaje de los puestos.</i>
4º	<i>María del Carmen Hernández Jiménez</i>	<i>a) Instancia de solicitud debidamente cumplimentada, en el que se incluirá el domicilio a efectos de notificaciones, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Importante reseñar en la solicitud la actividad a desarrollar, así como el número de metros del puesto.</i>
5º	<i>Azisz El Houbbadi</i>	<i>a) Instancia de solicitud debidamente cumplimentada, en el que se incluirá el domicilio a efectos de notificaciones, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Importante reseñar en la solicitud la actividad a desarrollar, así como el número de metros del puesto</i>
6º	<i>Paula Macias Hernández</i>	<i>a) Instancia de solicitud debidamente cumplimentada, en el que se incluirá el domicilio a efectos de notificaciones, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Importante reseñar en la solicitud la actividad a desarrollar, así como el número de metros del puesto d) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el montaje de los puestos</i>
7º	<i>Stella Maris Leto</i>	<i>d) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como, el recibo vigente del mismo que cubra el período de fechas de las fiestas, así como el montaje de los puestos</i>

8º	<i>Juan Agustín Guedes Herrera</i>	<i>a) Instancia de solicitud debidamente cumplimentada, en el que se incluirá el domicilio a efectos de notificaciones, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Importante reseñar en la solicitud la actividad a desarrollar, así como el número de metros del puesto</i>
----	------------------------------------	--

Segundo. *En el plazo máximo de tres (3) días hábiles desde la notificación de esta resolución, los solicitantes excluidos deberán aportar la documentación correspondiente, la cual tiene carácter previo e indispensable para continuar con el procedimiento.*

Tercero. *Publicar esta resolución provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Villa de San Bartolomé de Tirajana y notificar al interesado, para que, dentro del plazo concedido, pueda cumplir con los trámites exigidos a efectos de la resolución definitiva.*

Cuarto. *De conformidad con lo previsto en el artículo 112.1, párrafo segundo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente resolución provisional, al tener carácter de acto de trámite, no cabe recurso, sin perjuicio de que pueda alegarse su contenido para su consideración en la resolución definitiva del procedimiento.*


Es cuanto me cumple informar.”

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades conferidas a la Alcaldía- Presidencia por la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por el RDLeg. 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; Reglamento Orgánico Municipal de 30 de diciembre de 2009 (BOP nº. 28 de 01/03/10) y la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, DISPONGO lo siguiente:

PRIMERO. APROBAR EL LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS, todo ello conforme a lo establecido en las bases reguladoras del procedimiento para el uso de espacio público con motivo de la adjudicación de chiringuitos, mesones, food trucks y otros puntos de venta durante la celebración de las Fiesta de El Tablero 2026.

Asimismo, se hace constar que dicho listado no supone, en ningún caso, la condición de adjudicatario, la cual quedará determinada en la resolución provisional de adjudicación que se dictará posteriormente.



Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 23-04-2026 18:43:41	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): A473D8C1AC37E375D54172C11536F622 Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/A473D8C1AC37E375D54172C11536F622			
Fecha de sellado electrónico: 23-04-2026 18:46:16	- 10/11 -	Fecha de emisión de esta copia: 23-04-2026 18:46:17	

SEGUNDO. EN EL PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución, los solicitantes excluidos deberán aportar la documentación correspondiente, la cual tiene carácter previo e indispensable para continuar con el procedimiento.


TERCERO. PUBLICAR ESTA RESOLUCIÓN PROVISIONAL en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Villa de San Bartolomé de Tirajana y notificar al interesado, para que, dentro del plazo concedido, pueda cumplir con los trámites exigidos a efectos de la resolución definitiva.

CUARTO. De conformidad con lo previsto en el artículo 112.1, párrafo segundo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente resolución provisional, al tener carácter de acto de trámite, no cabe recurso, sin perjuicio de que pueda alegarse su contenido para su consideración en la resolución definitiva del procedimiento.

En San Bartolomé de Tirajana a fecha de firma electrónica

La Concejala del Área de Gobierno de Turismo, Festejos y Eventos
(Decreto nro. 3226/2023 de 21/06/2023)
Fdo: Ylenia Vega Macías



Firmado por: YILENIA VEGA MACIAS - Concejala/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 23-04-2026 18:43:41	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): A473D8C1AC37E375D54172C11536F622 Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/A473D8C1AC37E375D54172C11536F622		
Fecha de sellado electrónico: 23-04-2026 18:46:16	- 11/11 -	