

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada Nº:	

SOLICITUD DE VADO

DATOS DE EL /LA SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social: _____ N.I.F. / C.I.F.: _____

Domicilio: _____ Nº: _____

Población: _____ Código Postal: _____

Teléfono : _____ Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos o SMS.

DATOS DE EL /LA REPRESENTANTE:

Nombre o Razón Social: _____ N.I.F. / C.I.F.: _____

Domicilio: _____ Nº: _____

Población: _____ Código Postal: _____

Teléfono : _____ Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos o SMS.

DATOS DE LA SOLICITUD:

Dirección: _____ Nº: _____

Título de propiedad del inmueble: _____

Marque lo que solicita:

RENOVACIÓN DE PLACA DE VADO

NUEVA SOLICITUD DE VADO

Clase de Uso: Particular
 Colectivo
 Público
 Ind. Transporte
 Ind. Automovil

Estado de la Acera: Cortada
 Con Vadén

Características: Ancho de Puerta (m):
Nº de Vehículos:
Superficie total (m²):

RESERVA DE APARCAMIENTO

Metros Lineales:

Horario:

Actividad Comercial
Tipo de Actividad:

Personas de Movilidad Reducida
 Otro motivo:

Si es ocasional, indicar fecha y horario:

REVOCACIÓN DE VADO

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada Nº:	

COMUNICA Y DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD QUE:

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento, me responsabilizo de la veracidad de los documentos que acompañan esta solicitud y confirmo mi voluntad de firmarlo.
- Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN: (NUEVA SOLICITUD Y RENOVACIÓN)

- Situación detallada del inmueble, señalando la vía pública y la ubicación exacta donde se proyecta poner el vado y, en todo caso, la numeración de la finca.
- Fotografías actuales de la fachada.
- Plano de situación del PGOU de San Bartolomé de Tirajana.
- Situación, señalando la vía pública, superficie a ocupar y la ubicación exacta de la zona que se proyecta ocupar.
- Referencia catastral
- Capacidad del local y nº de vehículos a encerrar. (croquis acotado del local)
- Boletín de instalación de extintores. En el caso de viviendas colectivas y solares, deberán además acreditar el cumplimiento de las restantes medidas de seguridad que establezca la normativa de aplicación.
- Declaración Responsable, suscrita por el solicitante, donde se señale expresamente el número de vehículos a estacionar dentro del inmueble a estacionar dentro del inmueble, así como su confirmación de que el espacio se destinará única y exclusivamente a ese fin. De igual forma se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de vigencia de la autorización, y a realizar, en su caso, las obras que sean necesarias, en el tramo de acera o vía pública afectados por el vado, para la materialización física de la entrada y salida de los vehículos.
- Si se trata de locales comerciales, actividad a desarrollar acompañado de justificante de poseer licencia de apertura y funcionamiento o documento equivalente de la misma, así como licencia de primera ocupación que justifique y acredite la finalidad que se pretende. Justificación de que la actividad que se realiza requiere la entrada y salida de vehículos.
- Para los supuestos de vados en obras se deberá aportar la fotocopia compulsada de la correspondiente licencia de obras o bien, indicar el expediente administrativo en el que se encuentra a efectos de su comprobación.
- En aquellas obras de urbanización que contemplen la construcción o remodelación de aceras, incluyéndose pasos de vehículos, sólo será preciso aportar el título de propiedad o cualquier otro que acredite la legítima ocupación del inmueble y el plano de su situación, debiendo cumplirse en cualquier caso las especificaciones técnicas establecidas en esta ordenanza.
- En el supuesto de vado horario se hará constar el horario propuesto.
- En los supuestos en que la solicitud de autorización conlleve la realización de obras de rebaje de bordillo y al objeto de que se entienda otorgada simultáneamente la oportuna licencia deberá además aportarse la siguiente documentación:
 - a) Memoria descriptiva y justificativa en la que se indiquen los materiales que se van a utilizar en las obras con expresión de su dimensión y calidades, y medidas de señalización y balizamiento a adoptar durante la obra.
 - b) Presupuesto de ejecución material de la obra.
 - c) Fianza que garantice la correcta ejecución de las obras.

San Bartolomé de Tirajana, a de de

Firma del solicitante



En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada N°:	

COMUNICA Y DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD QUE:

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento, me responsabilizo de la veracidad de los documentos que acompañan esta solicitud y confirmo mi voluntad de firmarlo.
- Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN: (PERSONA DE MOVILIDAD REDUCIDA)

a) Cuando sean conductores de vehículos:

- Fotocopia compulsada de la certificación de la Consejería de Juventud, Bienestar Social y Vivienda del Gobierno de Canarias en la que se especifique el tipo de discapacidad, así como el grado total de limitaciones (igual o superior al 33%)
- Fotocopia compulsada del permiso de circulación y de la tarjeta de inspección técnica del vehículo propuesto para estacionar en la reserva, donde se haga constar que es de su propiedad y está adaptado a la discapacidad o es automático.
- En el caso de que la reserva solicitada sea para el lugar de trabajo, se deberá presentar fotocopia compulsada del contrato de trabajo y de alta en la Seguridad Social.

b) Cuando las personas de movilidad reducida no puedan conducir:

- Fotocopia compulsada de la certificación de la Consejería de Juventud, Bienestar Social y Vivienda del Gobierno de Canarias en la que se especifique el tipo de discapacidad, así como el grado total de limitaciones en la actividad.
- Fotocopia compulsada del permiso de conducción a nombre de la persona que habitualmente conduzca el vehículo propuesto para estacionar en la reserva. Generalmente debe residir en el domicilio de la persona discapacitada, salvo causa debidamente justificada.

San Bartolomé de Tirajana, a de de

Firma del solicitante



En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada N°:	

COMUNICA Y DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD QUE:

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento, me responsabilizo de la veracidad de los documentos que acompañan esta solicitud y confirmo mi voluntad de firmarlo.
- Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN: (ACTIVIDAD COMERCIAL)

- Solicitud de Reserva de vía para carga y descarga de mercancía, que deberá incluir:
 - Nombre y apellidos o razón social del interesado.
 - Dirección a efecto de notificaciones.
 - Metros lineales solicitados
 - Horario de vado solicitado.
 - Actividad comercial.
 - Lugar, fecha y firma del solicitante o representante.
- Declaración Responsable.
- Fotocopia de D.N.I. del titular o N.I.F en el supuesto de sociedades mercantiles y DNI de sus representantes.
- Fotocopia de la licencia municipal de apertura, funcionamiento de la actividad o documento equivalente que habilite para ello.
- Plano de situación y fotografía (ubicando el local y el lugar donde solicita la ubicación del carga y descarga)

San Bartolomé de Tirajana, a de de

Firma del solicitante



En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

NÚMERO EXPEDIENTE:	
Registro de Entrada Nº:	

COMUNICA Y DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD QUE:

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.
- Declaro que es cierto el contenido de este documento, me responsabilizo de la veracidad de los documentos que acompañan esta solicitud y confirmo mi voluntad de firmarlo.
- Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

MOTIVO DE REVOCACIÓN

El Ayuntamiento podrá, previo trámite de audiencia al interesado, revocar la licencia concedida cuando se compruebe la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

- Se producirá la revocación de forma automática cuando el titular de la licencia no proceda a la realización del vado en la forma reglamentariamente establecida en esta ordenanza. Por contravenir cualquiera de condiciones técnicas y/o de las obligaciones recogidas en esta ordenanza
- Por destinar el garaje o local para el que se solicitó el vado para fines o actividades que no se correspondan con las que justificaron la concesión de la licencia.
- Cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevengan otras que de haber existido habrían justificado su denegación, así como cuando se adopten nuevos criterios de apreciación.
- Cuando concurren necesidades urbanísticas, de circulación, eventos culturales, festivos u otras razones de interés público debidamente motivadas.
- En edificios fuera de ordenación o disconformes con el planeamiento cuando concurren circunstancias urbanísticas que aconsejen su revocación y soliciten licencia para adaptarse a la ordenación urbanística.
- Solicitud de Licencia de Edificación en solares en los que provisionalmente se haya autorizado el uso de aparcamiento.
- Cuando existan circunstancias de interés público que justifiquen su revocación.
- Cuando la placa de vado se altere o manipule fraudulentamente, o no sea la homologada por el Ayuntamiento
- Por no abonarse la tasa aprobada, transcurrido el plazo de un (1) año establecido.

La resolución de una licencia de vado no impedirá su nueva concesión, una vez desaparecida la causa que motivó aquélla, y con el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

San Bartolomé de Tirajana, a de de

Firma del solicitante



En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.