



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
<http://www.maspalomas.com>

ANEXO II

CURRÍCULUM VITAE,

PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES EN LA PLANTILLA MUNICIPAL DEL AYTO. DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA.

A) DATOS PERSONALES:

DNI	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE

B) ESCALA, SUBESCALA Y CLASE A QUE PERTENECE, GRUPO EN EL QUE SE HAYA CLASIFICADO Y NIVEL DE GRADO CONSOLIDADO:

ESCALA	SUBESCALA	CLASE	GRUPO	SUBGRUPO	EMPLEO	NIVEL CD

C) TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE:

TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE:

D) ESTUDIOS Y CURSOS REALIZADOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO A DESARROLLAR:

CURSOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO A DESARROLLAR:	IMPARTIDO POR:	FECHA CURSO:	N.º HORAS:

E) CONOCIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS:

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

F) CONDECORACIONES O RECONOCIMIENTOS POR LA LABOR DE POLICÍA DESEMPEÑADA, A NIVEL INDIVIDUAL O COLECTIVO FORMANDO PARTE DEL CUERPO CONDECORADO O RECONOCIDO:

ADMÓN OTORGANTE	INDIVIDUAL/COLECTIVO	FECHA



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
<http://www.maspalomas.com>

ANEXO II

CURRÍCULUM VITAE,

PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES EN LA PLANTILLA MUNICIPAL DEL AYTO. DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en el presente CURRÍCULUM VITAE, aportado las fotocopias de los documentos acreditativos de los méritos que se alegan, comprometiéndose a presentar los originales cuando fuere requerido a efectos del cotejo o compulsas de los mismos.

San Bartolomé de Tirajana , ade.....de 2021.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados a un fichero titularidad del Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana. Podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Igualmente se informa que podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, mediante escrito dirigido al Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana. Plaza Timanfaya, s/n, CP: 35100 – San Bartolomé de Tirajana.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

A/A SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS