



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
<http://www.maspalomas.com>

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL Y EXCEPCIONAL POR MOTIVOS DE URGENTE E INAPLAZABLE NECESIDAD, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA, DE 15 PLAZAS DE EMPLEO DE POLICÍA LOCAL

ILTMO. AYTO. DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA

(Servicio de Recursos Humanos)

A) DATOS PERSONALES:

DNI	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	

B) DESTINO ACTUAL:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO	SUBGRUPO	NIVEL CD

C) NÚMERO DE AÑOS DE SERVICIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA PLAZA QUE DA ACCESO AL PUESTO DE TRABAJO O DESARROLLAR:

ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN	PLAZA OCUPADA:	AÑO INGRESO:	N.º AÑOS DE SERVICIO EN LA PLAZA OCUPADA:

D) PUESTO QUE SOLICITA DESEMPEÑAR EN COMISIÓN DE SERVICIOS:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO	SUBGRUPO

E) APORTA DOCUMENTO DE SU ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN EN LA QUE SE INDIQUE QUE SE LE AUTORIZARÁ LA COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA:

SI	NO

El abajo firmante SOLICITA participar en la convocatoria de provisión temporal del puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia mediante Comisión de Servicios Voluntaria y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos y condiciones generales de participación, a cuyo fin se adjunta la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del DNI.
2. Certificación de la Administración de origen en la que se haga constar:
 - a) Escala, Subescala y Clase al que pertenece, con indicación de la categoría o empleo.
 - b) Fecha de ingreso como funcionario de carrera/Polici a Local.
 - c) Nivel de CD o grado consolidado.
 - d) Situación administrativa.
 - e) Número de años de servicios reconocidos como Polici a Local.
 - f) Indicación de trienios reconocidos y fecha de cumplimiento del próximo trienio.
 - g) Existencia o no de antecedentes disciplinarios en su expediente personal.
3. Documento de su Administración de origen en el que se indique que se le autorizará la comisión de servicios voluntaria cuando se le comunique la petición por este Ayuntamiento.
4. Curriculum vitae según modelo que figura como Anexo II, adjuntando los documentos acreditativos de los méritos que se aleguen:
 - a) titulaciones académicas que posee.
 - b) Estudios y cursos realizados relacionado con las funciones del puesto de trabajo a desempeñar.
 - c) Conocimiento de idiomas extranjeros.
 - d) Condecoraciones o reconocimientos por la labor de Polici a desempeñada, a nivel individual o formando parte del Cuerpo condecorado o reconocido.

San Bartolomé de Tirajana , ade.....de 2021.

FIRMA DEL ASPIRANTE: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos y garantía de los derechos digitales se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados a un fichero titularidad del Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana. Podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Igualmente se informa que podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, mediante escrito dirigido al Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana. Plaza Timanfaya, s/n, CP: 35100 – San Bartolomé de Tirajana.