

**ÁREA DE PRESIDENCIA Y RECURSOS HUMANOS**

**SERVICIO:** RECURSOS HUMANOS

**SIGN:** MEAV/MAPC/AOH

**ANUNCIO**

**PREVISIÓN DE CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO**

A raíz del desarrollo del Plan Estratégico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, mediante el cual se plantean los procesos selectivos, desde la Concejalía de Recursos Humanos se **ANUNCIA** la previsión de la convocatoria para el mes de enero de 2024 de las 25 plazas de la Escala Administración General para el acceso mediante el turno de promoción interna, correspondientes a la subescala Auxiliar, pertenecientes al Grupo C, Subgrupo C2.

El temario correspondiente para el correspondiente proceso selectivo se encuentra incluido en el Anexo adjunto a esta Nota informativa.


Las fechas que se mencionen en este apartado solo tienen valor de previsión a efectos de planificación, no suponiendo compromiso alguno para la Administración en cuanto a su cumplimiento.

En San Bartolomé de Tirajana, a la fecha de la firma electrónica.

**LA CONCEJALA DE ÁREA DE PRESIDENCIA, RECURSOS HUMANOS,  
CULTURA, IGUALDAD, JUVENTUD Y EDUCACIÓN**

**MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA**



<b>Firmado por:</b>	MANUEL ALEJANDRO PERERA CANDIL - Jefatura Area Presid., Rr.Hh., Cultura, Igualdad, Juv. Y Edu <a href="#">Ver firma</a> MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA - Concejal/A Area Presidenc.,Rr.Hh.,Cultura,Igualdad,Juv Y Edu <a href="#">Ver firma</a>	Fecha: 11-08-2023 08:35:06 Fecha: 11-08-2023 10:35:48	
Nº expediente administrativo: 2023-009897 Código Seguro de Verificación (CSV): 9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4 Comprobación CSV: <a href="https://eadmin.maspalomas.com/publico/documento/9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4">https://eadmin.maspalomas.com/publico/documento/9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4</a>			
Fecha de sellado electrónico: 11-08-2023 10:44:06 <a href="#">Ver sello</a>	- 1/2 -	Fecha de emisión de esta copia: 11-08-2023 10:44:09	

## ANEXO

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

**Tema 2.** La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El referendo.

**Tema 3.** Las Cortes Generales. Organización, atribuciones y funcionamiento.

**Tema 4.** El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

**Tema 5.** La Organización territorial del Estado. Regulación constitucional.


**Tema 6.** El Estatuto de Autonomía de Canarias. Estructura y contenido.

**Tema 7.** Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La Ley. Las disposiciones normativas del poder ejecutivo con fuera de ley.

**Tema 8.** Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

**Tema 9.** El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Notificación y publicación de los actos administrativos.

**Tema 10.** Principios generales del procedimiento administrativo. Fases del procedimiento administrativo.

<b>Firmado por:</b>	MANUEL ALEJANDRO PERERA CANDIL - Jefatura Area Presid., Rr.Hh., Cultura, Igualdad, Juv. Y Edu MARÍA ELENA ÁLAMO VEGA - Concejal/A Area Presidenc.,Rr.Hh.,Cultura,Igualdad,Juv Y Edu	Fecha: 11-08-2023 08:35:06 Fecha: 11-08-2023 10:35:48	
Nº expediente administrativo: 2023-009897 Código Seguro de Verificación (CSV): 9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4 Comprobación CSV: <a href="https://eadmin.maspalomas.com/publico/documento/9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4">https://eadmin.maspalomas.com/publico/documento/9A110381E6C3F83F7A9D826A2D1187B4</a>			
Fecha de sellado electrónico: 11-08-2023 10:44:06	- 2/2 -	Fecha de emisión de esta copia: 11-08-2023 10:44:09	