

ANEXO III

***EL ANEXO III DEBERÁ SER PRESENTADO POR AQUELLOS ASPIRANTES QUE SUPEREN LA FASE DE OPOSICIÓN – NO ES NECESARIO PRESENTARLO EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD**

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE ALEGAN PARA SER VALORADOS POR EL TRIBUNAL.

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
NOMBRE SENTIDO:	

Que habiéndose convocado procedimiento selectivo, mediante concurso-oposición por el turno de promoción interna, para cubrir una (1) plaza de Técnico/a de Administración Especial, perteneciente a la escala de Licenciado/as en Derecho, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior y pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1, vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana, el/la abajo firmante DECLARA los siguientes méritos:

1. Experiencia en las Administraciones Públicas:

N.º documento Acreditativo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Meses de realización de funciones.	Reservado Tribunal. Total Puntos.

TOTAL PUNTOS ANTIGÜEDAD: (Espacio reservado al tribunal)				

** Añadir cuantas celdas sean necesarias*

2. Formación y titulaciones académicas.

2.1. Titulaciones académicas y formación específica, hasta un máximo de 0,685 puntos.

N.º Documento Acreditativo	Titulación/formación específica	Fecha de inicio y fin.	N.º Horas	Reservado o Tribunal. Total Puntos.

TOTAL PUNTOS FORMACIÓN: (Espacio reservado al tribunal)				

2.2. Formación actualizada en materia de competencias propias de las entidades locales, hasta un máximo de 0,115 puntos.

N.º Documento Acreditativo	Nombre formación	Fecha de inicio y fin.	N.º Horas	Reservado Tribunal. Total Puntos.
TOTAL PUNTOS FORMACIÓN: (Espacio reservado al tribunal)				

2.3. Títulos oficiales de idiomas hasta un máximo de 0,20 puntos. Se valorará por cada idioma el título de mayor nivel.

N.º Documento Acreditativo	Título oficial de idioma	Idioma	Nivel	Reservado Tribunal. Total Puntos.
TOTAL PUNTOS FORMACIÓN: (Espacio reservado al tribunal)				

TOTAL PUNTOS MÉRITOS:

En San Bartolomé de Tirajana, a _____ de _____ de _____

(Firma)