

ÁREA DE GOBIERNO: TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS
DEPARTAMENTO: FESTEJOS Y EVENTOS
SIGNAT: YVM/ CRM
EXP.: 2025-021075

**RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS
RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIONES DE INSTALACIONES DE
CHIRINGUITOS SOCIALES Y FOOD TRUCKS DURANTE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS
DE FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES 2026**

Visto el informe propuesta emitido por la Jefa de Área de Turismo, Festejos y Eventos de fecha 29 de diciembre de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vista las bases para la adjudicación del espacio público destinado a la venta en chiringuitos y Food Truck, y otros puntos de venta con motivo de la organización de Las Fiestas Navideñas publicada en el tablón de anuncios municipal con fecha 03 de diciembre del 2025, y teniendo en cuenta los siguientes los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Vista la tramitación por el departamento de Festejos y Eventos del expediente de autorizaciones de ocupación de dominio público para la instalación de los diversos puntos de venta temporales con motivo de la organización de Las Fiestas Navideñas de Fin de año y Cabalta de Reyes sujeto a conforme a lo establecido en las bases reguladoras de participación publicadas en el tablón de anuncios municipal con fecha 03 de diciembre del 2025.

Segundo. Visto que consta en el expediente informe favorable de disponibilidad de los terrenos para la ocupación del dominio público municipal en las ubicaciones previstas para su autorización en emitido por el Área de Urbanismo y Patrimonio de este Ayuntamiento de fecha 24 de noviembre de 2025

Tercero. Visto que el plazo establecido para la presentación de solicitudes comprendía desde el miércoles 03 de diciembre al miércoles 10 de diciembre de 2025, ambos inclusive, se hace constar que únicamente se ha presentado un total de 5 solicitudes dentro del período fijado.

No se ha admitido ninguna solicitud fuera del plazo indicado, de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras.

Asimismo, se deja constancia de que las inscripciones se han realizado exclusivamente a través del Registro General de este Ayuntamiento, conforme a los medios habilitados oficialmente.

Cuarto. *Visto que conforme a lo previsto en las bases reguladoras se establece los siguientes criterios de selección y valoración:*

“.....En los siete días naturales siguientes, se hará pública en la Concejalía de Festejos la relación provisional de solicitantes admitidos, de conformidad con las presentes normas a fin de determinar quiénes serán los adjudicatarios para el uso de cada espacio.

La adjudicación definitiva se realizará desde la Concejalía de Festejos, procediéndose a su publicación en el mismo lugar, debiéndose realizar el ingreso del canon y presentar copia de dicho ingreso, en los 3 días hábiles siguientes a la comunicación por los servicios municipales de dicha adjudicación


La falta de presentación de alguno de estos documentos, incluido el ingreso del canon, a contar desde la notificación de la adjudicación de la concesión, se entenderá que se renuncia a la adjudicación y por consiguiente, dará lugar a la pérdida del derecho a la misma.

Cuando las solicitudes sean superiores a las parcelas ofertadas, la adjudicación de las mismas, se llevará a cabo siguiendo los siguientes criterios y siempre teniendo en cuenta, el orden de importancia para la selección de la oferta más ventajosa:

Solicitantes con domicilio fiscal con antigüedad de cinco años en el municipio de La Villa de San Bartolomé de Tirajana 3 ptos.

Utilización de vasos retornables y recipientes biodegradables 2 ptos.

En el supuesto de que, una vez realizada la baremación, haya solicitudes con idéntica puntuación, el proceso de adjudicación se realizará por sorteo entre las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concej/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 2/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Los chiringuitos sociales deberán presentar un proyecto o propuesta en la que se detalle el destino de los fondos recaudados, relacionado con los fines y actividades de la asociación. Además, deberán justificar, en un plazo máximo de dos meses, el uso efectivo de dichos fondos, demostrando que han sido empleados de acuerdo con la finalidad prevista en el proyecto presentado.”

Quinto: *Con fecha 12 de diciembre de 2025 se asienta en el libre de Decretos con número 7997/2025 RESOLUCIÓN DEL ÁREA DE TURISMO, FETEJOS Y EVENTOS relativa a la ampliación del plazo de presentación de solicitudes para la autorización de chiringuitos sociales y Food Trucks en las Fiestas Navideñas de Fin de Año y Cabalgata de Reyes 2026.*


Sexto: *Visto que con fecha 22/12/2025 se publica en el Tablón de Anuncios de la Web Municipal Resolución Provisional relativa a la adjudicación de autorizaciones de instalaciones de chiringuitos sociales y Food Truck con motivo de la organización de Fin de Año y Cabalgata de Reyes en la que se establecía la relación de adjudicatarios provisionales y excluidos otorgando a estos últimos un plazo de dos días hábiles desde la publicación de la resolución.*

A lo anterior le es de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- *Conforme el artículo 1.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, (en adelante RBEL), aprobado por Real Decreto 1372/1956, de 13 de junio, que establece el régimen de bienes de las entidades locales, preceptuando que se registrá:*

- a).- Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local.*
- b).- Por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.*
- c).- Por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.*
- d).- En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.*
- e).- Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.*
- f).- Supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos administrativo y civil.*

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 3/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Segundo.- El artículo 2 del RBEL establece la clasificación de los bienes de las Entidades Locales, que se clasifican en bienes de dominio público y bienes patrimoniales. Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público, determinándose en su apartado 3 que tienen la consideración de comunales aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.

Tercero.- La Ley 33/2003 e 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP) preceptúa lo siguiente:

“Artículo 84. Necesidad de título habilitante.

1. Nadie puede, sin título que lo autorice otorgado por la autoridad competente, ocupar bienes de dominio público o utilizarlos en forma que exceda el derecho de uso que, en su caso, corresponde a todos.


2. Las autoridades responsables de la tutela y defensa del dominio público vigilarán el cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior y, en su caso, actuarán contra quienes, careciendo de título, ocupen bienes de dominio público o se beneficien de un aprovechamiento especial sobre ellos, a cuyo fin ejercerán las facultades y prerrogativas previstas en el artículo 41 de esta ley.

3. Las concesiones y autorizaciones sobre bienes de dominio público se regirán en primer término por la legislación especial reguladora de aquéllas y, a falta de normas especiales o en caso de insuficiencia de éstas, por las disposiciones de esta ley”.

4.- Analizada la documentación técnica preparatoria del expediente, el planteamiento se basa en un uso privativo de bienes de dominio público

Cuarto.- El artículo 75.2º del RBCL, respecto a la utilización de los bienes de dominio público, determina que se considerará “Uso privativo”, el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite o excluya la utilización por los demás interesados.

Quinto.- En cuanto a la utilización de bienes de dominio público el artículo 86, apartados 2 y 3, de la LPAP determina que el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público, así como su uso privativo, estará sujeto a autorización cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles no exceda de cuatro años; en el caso de que la duración del aprovechamiento o uso con instalaciones desmontables o bienes

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 4/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

muebles excediese de cuatro años, y en el caso de que aquel determine su ocupación con obras o instalaciones fijas deberá estar amparado por la correspondiente concesión administrativa. En el presente expediente, en el que se plantea un uso privativo, el mismo está sujeto a la existencia de un título habilitante –autorización administrativa- con arreglo a lo establecido en los invocados artículos 84 al 86 de la LPAP.

Sexto.- Por su parte, el artículo 14.1 Real Decreto Legislativo 8/2015, de 5 de febrero, para la agilización y modernización de la gestión del patrimonio de las Corporaciones Locales Canarias, dispone que “Las autorizaciones y concesiones demaniales que otorguen las corporaciones locales se ajustarán a lo previsto por la legislación básica del Estado en materia de patrimonio”.

Séptimo.- Según se establece en el artículo 9 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público y los contratos de explotación de bienes patrimoniales distintos a los definidos en el artículo 14, que se regularán por su legislación específica salvo en los casos en que expresamente se declaren de aplicación las prescripciones de la referida Ley.

Octavo.- El artículo 92 de la LPAP, que regula las autorizaciones, determina, en sus apartados 1 al 4, lo siguiente respecto de aquellas:

1º.- Se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen; en el presente expediente se limita la autorización a una entidad, por lo que será preciso el establecimiento de un régimen de concurrencia.

2º.- No serán transmisibles las que, para cuyo otorgamiento, deban tenerse en cuenta circunstancias personales del autorizado o cuyo número se encuentre limitado, salvo que las condiciones por las que se rigen admitan su transmisión.

3º.- Habrán de otorgarse por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, será de cuatro años; en el presente expediente el período de otorgamiento se limita a unas fechas concretas correspondientes a los actos de carnaval.

4º. Podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

Por último ha de considerarse que las instalaciones temporales deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, y en el Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, así como en la normativa básica de autoprotección.


Noveno: Tasas por la autorización de instalaciones

En virtud de lo establecido en la ordenanza municipal fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mesas, sillas y otros elementos análogos con finalidad lucrativa se aplicará la correspondiente tasa con el fin de regular la ocupación del espacio público durante las Fiestas Navideñas de Fin de Año y la Cabalgata de Reyes 2025 en la Plaza Parque de San Fernando.

El importe puede variar dependiendo de la superficie ocupada o de otros criterios específicos que se puedan aplicar conforme a lo previsto en la ordenanza fiscal reguladora cuyo importe vendrá detallado en el informe de adjudicación.

La tasa tiene como finalidad cubrir los costos administrativos, de gestión y mantenimiento asociados a la ocupación del espacio público y la organización de las festividades. El pago de la tasa deberá realizarse en el momento de la adjudicación de la autorización, dentro del plazo de 5 días naturales desde la notificación de la adjudicación. Quedarán exentos de la aplicación de la presente tasa las autorizaciones para los chiringuitos sociales por ser entidades sin ánimo de lucro con propuestas de carácter social y comunitario.

El incumplimiento en el pago de la tasa dentro del plazo establecido conllevará la revocación automática de la autorización, y el espacio asignado será adjudicado a otro solicitante.”

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 6/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Décimo .-En virtud de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA sobre las COMPETENCIAS DE ÁREAS Y NOMBRAMIENTOS de JUNTA DE GOBIERNO N° 3226, de 21 de junio de 2023 por la que se delega las competencias de Áreas Genéricas que Alcaldía ostenta en virtud de las normas de Régimen Local, entre otros a los siguientes concejales:

- **ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS.** En la persona de Doña Yilenia Vega Macías, dentro de la delegación genérica de TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS, las siguientes delegaciones: Turismo, Promoción Turística y Rehabilitación Turística, Atención y cuidado del Litoral, Servicios de Temporada en Playa, Festejos y Eventos.


- **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA.**- En la persona de Don Alejandro Iván Marichal Ramos, dentro de la delegación genérica de Urbanismo, Patrimonio, responsabilidad patrimonial y vivienda, las siguientes delegaciones: Urbanismo, gestión y ejecución del planeamiento, Intervención a través de actos autorizados y comunicaciones previas, declaraciones responsables, disciplina urbanística e infracciones a actividades, Oficina técnica.

En base a lo anterior compete al Área de Festejos y Eventos el procedimiento de regulación y aprobación de las bases así como la gestión conforme a las mismas del procedimiento para la determinación de los adjudicatarios de las autorizaciones y al Área de Gobierno de Urbanismo, Patrimonio, Responsabilidad Patrimonial y Vivienda la concesión de dichas autorizaciones a los adjudicatarios resultas del proceso de concurrencia regulado en las bases.

Undécimo.- Conforme a lo dispuesto el art. 208 del Reglamento Orgánico municipal del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana a los/las Jefes/as de Servicio les corresponde, bajo la dependencia directa de un/una Teniente Alcalde de Área de Gobierno, el apoyo técnico y administrativo que culmina la organización administrativa correspondiente, ejerciendo las competencias que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo y las que la legislación básica de régimen local atribuye a los jefes de dependencia, además, de las siguientes el estudio, informe, asesoramiento y propuesta de resolución de actos y acuerdos, y de acuerdo con los hechos y fundamentos de derecho expuestos,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Por las razones anteriormente expuestas, se PROPONE a Doña Yilenia Vega Macías, Concejala Delegada del Área de Gobierno de Turismo, Festejos y Eventos mediante Decreto de la Alcaldía- Presidencia número 3226/2023, de fecha 21 de junio de 2023 la adopción de la siguiente resolución definitiva :

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 7/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Primero. Aprobar el listado definitivo de solicitantes admitidos y excluidos, todo ello conforme a lo establecido en las bases reguladoras del procedimiento para el uso de espacio público con motivo de la adjudicación de chiringuitos sociales y Food Truck durante la celebración de las Fiestas de Fin de Año en el Castillo del Romeral, Tunte y San Fernando.

Asimismo, se hace constar que dicho listado no supone, en ningún caso, la condición de adjudicatario, la cual quedará determinada en la resolución provisional de adjudicación que se dictará posteriormente:


LISTADO DEFINITIVO DE SOLICITUDES ADMITIDAS

NUM.	SOLICITANTES	UBICACIONES	IMPORTE TASA
1º	NEHOMER JOSE SANCHEZ SANTANA	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 18 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 37,8 €
2º	DAIDO DEL CRISTO PÉREZ SUÁREZ	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 30 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 63 €
3º	ROBERTO LEYNA CABALLERO	CASTILLO DE ROMERAL FIN DE AÑO	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 18 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 5,4 €
4º	ASOCIACIÓN ACCIÓN FELINA	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	EXENTO
5º	ASOCIACIÓN CULTURAL CAPOEIRA GUERREROS DE FE	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	EXENTO

LISTADO DEFINITIVO DE SOLICITUDES EXCLUIDAS

<i>NUM.</i>	<i>SOLICITANTE</i>	<i>MOTIVO</i>
<i>1</i>	<i>ASOCIACIÓN DE VECINOS MARINEROS LAS BURRAS</i>	<i>NO SUBSNACION EN PLAZO</i>
<i>2</i>	<i>AZIZ EL HOUBBADI</i>	<i>NO SUBSNACION EN PLAZO</i>



Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 9/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Segundo. El horario de apertura de los chiringuitos sociales en la Plaza Parque San Fernando, el día 5 de enero, será una vez finalizado el acto de recepción de Sus Majestades los Reyes Magos, coincidiendo con el comienzo del concierto previsto en el programa.

Tercero . El pago de la tasa deberá efectuarse en el plazo de un día, debido a la urgencia, en el siguiente número de cuenta:

IBAN: ES36 2100 2053 1013 0090 1335

Nombre del beneficiario: Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana

Concepto: Liquidación de la tasa por ocupación de terrenos y nombre del autorizado.

Cuarto. Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA.**

Quinto: Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE HACIENDA MUNICIPAL.**


Sexto: Ordenar la notificación de la presente **RESOLUCIÓN DEFINITIVA** a los/as interesados/as, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la página web del Ilustre

Séptimo: Contra el acto objeto de la presente notificación, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, de conformidad con el art.8.1. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria , ambos plazos contados desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Es cuanto cumple informar a fecha de firma electrónica.

LA JEFA DE ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS

Fdo: Cristina Ramos María”

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
Nº expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 10/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

En base a los hechos reseñados y en uso de las facultades conferidas a la Alcaldía-Presidencia, por los artículos 21.1.f (de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 24.f) del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el RD Leg. 781/1986, de 18 de abril y Art. 58, del Reglamento Orgánico Municipal de fecha 30/12/2.009, (Bop nº 28 de 01/03/10), y demás preceptos concordantes y complementarios, que me han sido delegadas mediante Decreto de la Alcaldía nº 3226, de fecha 21/06/2023, esta Concejala Delegada del Área de Gobierno de Turismo y Festejos y Eventos, dispone lo siguiente:

Primero. Aprobar el listado definitivo de solicitantes admitidos y excluidos, todo ello conforme a lo establecido en las bases reguladoras del procedimiento para el uso de espacio público con motivo de la adjudicación de chiringuitos sociales y Food Truck durante la celebración de las Fiestas de Fin de Año en el Castillo del Romeral, Tunte y San Fernando.

Asimismo, se hace constar que dicho listado no supone, en ningún caso, la condición de adjudicatario, la cual quedará determinada en la resolución provisional de adjudicación que se dictará posteriormente:


LISTADO DEFINITIVO DE SOLICITUDES ADMITIDAS

NUM.	SOLICITANTES	UBICACIONES	IMPORTE TASA
1º	NEHOMER JOSE SANCHEZ SANTANA	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 18 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 37,8 €
2º	DAIDO DEL CRISTO PÉREZ SUÁREZ	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 30 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 63 €
3º	ROBERTO LEYNA CABALLERO	CASTILLO DE ROMERAL FIN DE AÑO	IMPORTE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL TASA: ESPACIO: 18 M ² X 0,30 € (1 DÍA) RESULTADO LIQUIDACIÓN PROVISIONAL: 5,4 €
4º	ASOCIACIÓN ACCIÓN FELINA	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	EXENTO
5º	ASOCIACIÓN CULTURAL CAPOEIRA GUERREROS DE FE	PLAZA DE SAN FERNANDO FIN DE AÑO Y CABALGATA DE REYES	EXENTO

LISTADO DEFINITIVO DE SOLICITUDES EXCLUIDAS

NUM.	SOLICITANTE	MOTIVO
1	ASOCIACIÓN DE VECINOS MARINEROS LAS BURRAS	NO SUBSANACIÓN EN PLAZO
2	AZIZ EL HOUBBADI	NO SUBSANACIÓN EN PLAZO



Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 29-12-2025 14:15:38	
N° expediente administrativo: 2025-021075 Código Seguro de Verificación (CSV): 0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/0DC99C18084844D87D4529E6BEB95D3E			
Fecha de sellado electrónico: 29-12-2025 14:19:19	- 12/13 -	Fecha de emisión de esta copia: 29-12-2025 14:19:21	

Segundo. El horario de apertura de los chiringuitos sociales en la Plaza Parque San Fernando, el día 5 de enero, será una vez finalizado el acto de recepción de Sus Majestades los Reyes Magos, coincidiendo con el comienzo del concierto previsto en el programa.

Tercero . El pago de la tasa deberá efectuarse en el plazo de un día, debido a la urgencia, en el siguiente número de cuenta:

IBAN: ES36 2100 2053 1013 0090 1335

Nombre del beneficiario: Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana

Concepto: Liquidación de la tasa por ocupación de terrenos y nombre del autorizado.

Cuarto. Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA.**

Quinto: Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE HACIENDA MUNICIPAL.**

Sexto: Ordenar la notificación de la presente **RESOLUCIÓN DEFINITIVA** a los/as interesados/as, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la página web del Ilustre

Séptimo: Contra el acto objeto de la presente notificación, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, de conformidad con el art.8.1. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria , ambos plazos contados desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

En San Bartolomé de Tirajana a fecha de firma electrónica

La Concejal del Área de Gobierno de Turismo,
Festejos y Eventos
(Decreto nro. 3226/2023 de 21/06/2023)
Fdo: Yilena Vega Macías