



ANEXO 1. SOLICITUD DE PRESTACIÓN SOCIAL

Don/Doña _____, mayor de edad, con D.N.I. _____ y con domicilio en _____, con teléfono _____ y correo electrónico _____ comparece ante el Departamento Municipal de Servicios Sociales del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana y, en calidad de **solicitante de una prestación social**, presenta la siguiente solicitud.

Datos de la Unidad de Convivencia

NÚMERO DE MIEMBROS EN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA	RELACIÓN DE MIEMBROS

NOMBRE COMPLETO	DNI/NIE	PARENTESCO	F. DE NACIMIENTO	FIRMA MAYORES DE EDAD

Tipo de Prestación Solicitada

--

☐ Deseo recibir notificaciones por correo electrónico

Documentación a Presentar

1. Solicitud conforme a modelo oficial (anexo 1) suscrita por la persona interesada o por quien ostente la representación legal o guardador/a de hecho, debiendo en este último caso, acreditarse la misma.

2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Número de identificación de extranjero de los miembros de la unidad familiar que lo posean y/o de los miembros de la Unidad Familiar/ Convivencial.
3. Fotocopia del libro de familia, o en su defecto, partida literal de nacimiento o cédula de inscripción.
4. Volante grupal de empadronamiento municipal.
5. Acreditación de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar:
 - A. Pensionistas: documento acreditativo de la pensión que percibe.
 - B. Trabajadores por cuenta ajena: dos últimas nóminas.
 - C. Trabajadores autónomos: última liquidación trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y, en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe y/o declaración anual de renta.
6. Declaración de la renta del último ejercicio o en su defecto, certificado negativo por no hallarse obligado, de todos los miembros de la unidad familiar/convivencia.
7. Personas desempleadas: Tarjeta de demanda de empleo (DARDE) y Certificado del Servicio Canario de Empleo que acredite tal situación e importe de las prestaciones que pueda percibir.
8. Estudiantes mayores de 16 años: Documento acreditativo de la realización de estudios.
9. Los solicitantes deberán presentar extractos bancarios correspondientes a todas las cuentas que posean, tanto en entidades financieras dentro del territorio español como en el extranjero, incluyendo cuentas en divisas y depósitos en cualquier institución bancaria. Dichos extractos deberán identificar claramente a los titulares de las cuentas, incluyendo el nombre del titular y el número de cuenta. Asimismo, deberán aportar un certificado del saldo total disponible en dichas cuentas, correspondiente a los últimos tres meses anteriores a la solicitud.
10. En casos de separación o divorcio: sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la pensión alimenticia. En el caso de que no perciba la pensión alimenticia o auxilio económico fijado en resolución judicial se acompañará justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos o declaración jurada de los motivos por los que no la ha presentado o documento de inicio del proceso judicial de Guarda y Custodia y/o separación.
11. Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. (En los casos en que el/la técnico/a interviniente lo estime oportuno o necesario).
12. Alta a Tercero para procedimientos de pagos de este Ayuntamiento, al solicitante y/o al endosatario, en el supuesto de pagos por abono indirecto. (Anexo 14)
13. En los casos en que proceda, deberá presentarse dos presupuestos diferentes del gasto que origine la petición de prestación, salvo en aquellas prestaciones en las que se especifique lo contrario. Alternativamente, si el gasto ya se hubiera realizado, se deberá aportar la factura correspondiente.
14. Certificado del grado de discapacidad o reconocimiento de la situación de Dependencia en vigor.
15. Facturas originales de los gastos a subvencionar, a excepción de las prestaciones para alimentación e higiene y gastos de transportes.
16. Justificante de gastos de comedor escolar y/o guardería infantil.
17. Certificado catastral.
18. Justificante de hipoteca contraída mediante certificación bancaria o declaración jurada y acreditación de gastos de amortización del préstamo con seis meses de antelación a la fecha de solicitud.

19. Título de Familia Numerosa y/o solicitud del mismo.
20. Documento de afiliación a la Seguridad Social o Tarjeta Sanitaria.
21. Declaración de responsabilidad, suscrita ante la autoridad administrativa o ante notario público, conforme al modelo de Declaración Responsable incorporado a esta ordenanza. (Anexo 11)
22. Autorización ó consentimiento a la Administración municipal para recabar cualquier tipo de información necesaria para tramitar la prestación de emergencia que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones (Anexo 2)
23. Autorización o consentimiento a la Administración Municipal para facilitar cualquier tipo de información personal a otras Administraciones, ONG a fin de ofrecer la atención social, psicológica y educativa que precise. (Anexo 3)
24. Cualquier otra documentación que atendiendo al objeto o finalidad de la prestación pueda ser requerida por parte del Ayuntamiento.
25. Modelo de Contrato de Contraprestación. (En los casos en que el/la técnico/a correspondiente lo estime oportuno o necesario). (Anexo 4)
26. Modelo de Justificación. (Anexo 6)

Otros Documentos a presentar

He recibido prestaciones para la misma finalidad de cualquier administración o ente público, entidades privadas o particulares (marcar la opción correcta). ☐SI ☐NO

Consulta de datos intermediables

- ✓ Identidad.
- ✓ Residencia.
- ✓ Datos de demanda de empleo.
- ✓ Datos de prestaciones por desempleo.
- ✓ Datos de prestaciones sociales públicas.
- ✓ Datos de discapacidad.
- ✓ Datos de familia numerosa.
- ✓ Datos catastrales.
- ✓ Datos de dependencia.



- ✓ Datos de matrimonio, nacimiento y defunción.
- ✓ Datos de cambio de domicilio.
- ✓ Datos de residencia legal.
- ✓ Antecedentes penales.
- ✓ Cualquier otro necesarios para la resolución de mi solicitud

Declaraciones y Autorizaciones

Yo, el/la abajo firmante, en calidad de solicitante y representante de la unidad de convivencia, **DECLARO bajo mi responsabilidad** que:

1. Todos los datos consignados son veraces y completos.
2. Cumpro con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la prestación solicitada.
3. Me comprometo a comunicar cualquier cambio en mi situación que afecte a la prestación concedida.
4. Autorizo al órgano gestor a verificar los datos y recabar información necesaria de otras administraciones públicas y de esta administración para la ejecución material del expediente de referencia.

San Bartolomé de Tirajana, a _____ de _____ de 20 ____.

EL/LA SOLICITANTE

DNI: _____

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recabados en este documento serán tratados por el Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana con la finalidad exclusiva de gestionar y supervisar el trámite de concesión de prestaciones sociales. El tratamiento se realizará conforme al Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento en la Plaza de Timanfaya, número 1, San Bartolomé de Tirajana, o a través de los canales habilitados por la administración. Así mismo podrá dirigir sus preguntas al correo electrónico dpd@maspalomas.com.